

ДОГОВОР
на оказание услуг по погребению
на территории муниципального образования сельское поселение Шеркалы

с.Шеркалы

«31» января 2020 года

Администрация сельского поселения Шеркалы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы сельского поселения Шеркалы Мироненко Людмилы Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Шеркальское муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Шеркалы (далее «Специализированная служба»), в лице директора Шипицыной Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение (протокол заседания комиссии от «31» января 2020 года) заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение Специализированной службой предоставления на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, установленного статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в соответствии с требованиями к качеству услуг предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, установленному органом местного самоуправления.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» за счет соответствующих бюджетов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

а) поручает Специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путем проверки качества, объемов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений, где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер, присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон;

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

- е) вправе получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения Договора;
- ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя:

- оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме;
- справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме;
- документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг; регистрацию захоронения в книге учета установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя:

- облачение тела;
- предоставление гроба с обивкой из хлопчатобумажной ткани, соответствующих размеров;
- доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище осуществляется в назначенное время от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает:

- рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера;
- захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища);
- устройство надмогильного холма;
- предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни умершего (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг, установленные настоящим разделом, могут быть в одностороннем порядке изменены Заказчиком с обязательным уведомлением Специализированной службы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, обязана устранить несоответствие предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязана возместить Заказчику понесенные им убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае не достижения договоренности Стороны разрешают споры в Арбитражном суде.

4.5. До передачи спора на рассмотрение в Арбитражный суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

4.6. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение Специализированной службы от проведения в отношении нее проверок (в том числе неявка представителя или непредставления документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора устанавливается с «01» февраля 2020 года по «31» января 2021 года включительно.

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

8.3. В целях настоящего договора надлежащим уведомлением Стороны является направление заказного письма или телеграммы по юридическому адресу.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
**Администрация сельского поселения
Шеркалы**
628121, ХМАО-Югра, Октябрьский район
с.Шеркалы, ул.Нестерова д.19

Телефон/факс: 8 (34678) 2-37-37
E-mail: sheradm@yandex.ru



Глава сельского поселения Шеркалы
Л.В.Мироненко

Специализированная служба:
**Шеркальское МП ЖКХ МО
с.п.Шеркалы**
628121, ХМАО-Югра, Октябрьский
район с.Шеркалы, ул.Нестерова д.19
ИНН 8614004724 КПП 861401001
р/с 40702810967460084972
в Западно-Сибирский Банк ОАО
«Сбербанк России»,
к/с 30101810800000000651,
БИК 047102885
Телефон/факс: 8 (34678) 2-38-81
E-mail: Sherkali_gkx@mail.ru



Директор
Т.Г.Шипицына